

DOTATION D'ÉQUIPEMENT DES TERRITOIRES RURAUX

EXERCICE 2019

SOMMAIRE

- calendrier.....	page 3
- catégories.....	page 4
- constitution du dossier.....	page 8
- formulaire n° 1 – pièces à joindre.....	page 9
- formulaire n° 2 – note explicative.....	page 11
- formulaire n° 3 – plan de financement.....	page 12
- formulaire n° 4 – attestation de non commencement de travaux	page 13
- formulaire n° 5 – attestation de propriété.....	page 14
- formulaire n° 6 – attestation de fonctionnalité.....	page 15
- formulaire n° 7 – équipements sportifs.....	page 16
- formulaire n° 8 – projets économiques.....	page 17
- Annexe I - description des pièces à fournir.....	page 18
- Annexe II - coordonnées des services d'appui.....	page 23

CALENDRIER

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'exercice 2019 de la DETR, le calendrier s'établit comme suit :

- **12 novembre 2018** : commission des élus DETR

- **Début décembre 2018** : transmission de la circulaire d'appel à projets aux collectivités et établissement éligibles

- **Jeudi 28 février 2019** : date limite de dépôt des dossiers de demande de subvention et transmission des accusés réception de dépôt de dossiers (ARDD),

L'article R2334-23 du code général des collectivités territoriales prévoit qu'*aucune subvention ne peut être accordée si l'opération a connu un commencement d'exécution avant la date de réception de la demande de subvention à l'autorité compétente*. A cet effet, toute demande de subvention devra être accompagnée d'une attestation de non commencement de travaux (formulaire n°4)

Les services de la préfecture et des sous-préfectures adresseront un ARDD pour chaque dossier déposé. La date de cet accusé réception permet aux collectivités d'engager les travaux correspondant sans attendre que le dossier soit déclaré complet.

➔ **L'ARDD ne vaut pas promesse de subvention.**

- **Jusque fin avril 2019** : instruction des demandes et transmission des accusés réception de dépôt de dossiers (ARDD) et des accusés réception de dossiers complets (ARDC)

Suite à l'instruction de la demande,

- **si le dossier est incomplet** ou que le ou les avis techniques font mention pour tout ou partie des travaux envisagés du non-respect de la réglementation en vigueur, les services de la préfecture et des sous-préfectures adresseront une demande de complément d'information.

➔ **Cette demande interrompt le délai d'instruction dont dispose le préfet pour déclarer le dossier complet.**

- **Si le dossier est complet**, un ARDC est communiqué pour chaque dossier concerné.

➔ **L'ARDC ne vaut pas promesse de subvention.**

- **Mai 2019** : programmation des dossiers complets. Les projets pour lesquels une aide de plus de 100 000 € est proposée seront soumis pour avis aux membres de la commission des élus.

- **Juin 2019** : Engagement juridique et comptable des opérations retenues.
Notification des aides accordées et des éventuels rejets.

CATÉGORIES D'INVESTISSEMENTS ÉLIGIBLES

commission des élus du 12 novembre 2018

AXE 0 - ÉTUDE DE FAISABILITÉ

Opérations éligibles :	Taux d'intervention	Conditions
Études de faisabilité de projets d'investissement éligibles à la DETR	50,00 %	Dépense subventionnable inférieure à 20 000 € HT

AXE 1 - SÉCURITÉ

Opérations éligibles :	Taux d'intervention	Conditions
1.1 – LUTTE CONTRE LES INCENDIES Implantation, rénovation des bornes et réserves permettant de lutter efficacement contre les incendies.	20 % à 60 % projets communaux	Projets s'inscrivant dans le cadre du schéma départemental de défense extérieur contre les incendies et sa déclinaison locale
	50 à 70 % projets intercommunaux	
1.2 – PROTECTION DES POPULATIONS : - vidéo-protection : Implantation, modernisation ou extension des systèmes de vidéo-protection.	20 % à 60 %	Opérations s'inscrivant dans le cadre d'un projet global de sécurité validé par la commission de vidéo-protection.
- barrières de protection : acquisition	40 à 60 % projets intercommunaux	Mutualisation obligatoire de l'utilisation entre les communes membres de l'EPCI a minima
1.3 - SÉCURITÉ : - sécurité des usagers de la route : Abondement des aides accordées aux opérations retenues au titre de la dotation « amendes de police ».	20,00 %	Projets conformes à la réglementation validés par les services techniques de l'État.
- bassin de rétention des eaux de pluie	20 % à 60 %	

NB : Pour toutes les opérations s’inscrivant dans les axes ci-après, les travaux destinés en tout ou partie à la mise aux normes d’accessibilité des établissements recevant du public (ERP) ou des équipements ouverts aux publics (EOP), ainsi que ceux concourant à l’amélioration thermique des bâtiments devront être présentés de telle sorte que les coûts afférents soient distincts de toutes autres dépenses.

Les projets d’amélioration thermiques, qui devront s’inscrire dans le cadre du programme *Climaxion* de la Région Grand Est, bénéficieront d’un bonus de 10 % de DETR s’ils font usage de matériaux bio-sourcés.

AXE 2 - FAVORISER LE MAINTIEN DES SERVICES (AUX) PUBLICS EN MILIEU RURAL

Opérations éligibles :	Taux d’intervention	Conditions
2.1 – SERVICES AUX PUBLICS : - Construction et aménagement des maisons de santé pluridisciplinaires	40 % à 80 % <i>plafonnées à 2 000 €HT/m²</i>	Projet médical et architectural validé par l’Agence Régionale de Santé
- Construction et aménagement des maisons de service aux publics (MSAP)		Projet labellisé ou en cours
- Construction, réhabilitation de gendarmeries en milieu rural ¹		
- création de points numériques		Point accessible aux publics a minima 2 jours/semaine
2.2 – ÉDUCATION – ENFANCE : - Construction, aménagement et mise aux normes des locaux à usage scolaire, péri ou extra-scolaires		Projet cohérent avec la carte scolaire
2.3 – RECOURS AUX NOUVELLES TECHNOLOGIES - équipement de points numériques - équipement des services administratifs des collectivités nouvellement conventionnées pour la télétransmission des actes au contrôle de légalité (+ 1ère formation)	80,00 %	<i>Dépenses plafonnées à 2 000 €HT/équipement (ordinateur + scanner + imprimante)</i> <i>Limité à 1 équipement par destination</i>

¹ - Les recettes attendues viennent en déduction de l’assiette éligible des travaux à raison de 5 annuités.

AXE 3 - BÂTIMENTS ET ÉQUIPEMENT DES COLLECTIVITÉS :

Opérations éligibles :	Taux d'intervention	Conditions
<p>3.1 – CRÉATION ET RÉNOVATION DES BÂTIMENTS ET ÉQUIPEMENT DES COLLECTIVITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construction, réhabilitation et mises aux normes des bâtiments administratifs et techniques (inter)communaux - Construction, réhabilitation et mises aux normes des locaux et équipements sportifs couverts ou de plein air - Aires de loisirs, parc..... - Construction, réhabilitation et mises aux normes du patrimoine remarquable non protégé au titre des monuments historiques - Aires d'accueil et terrains familiaux pour les gens du voyage 	20 à 70 %	
<p>3.2 – MOBILITÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisition de véhicules adapté pour le transport gratuit des personnes à mobilité réduite ou pour les personnes âgées maintenues à domicile 	30 % à 40 % 50 % à 60 % <i>véhicules propres</i>	

AXE 4 - REQUALIFICATION URBAINE ET PATRIMONIALE :

Opérations éligibles :	Taux d'intervention	Conditions
<p>4.1 – REQUALIFICATION GLOBALE DES BOURGS Opération globale de restructuration des espaces urbains comprenant des travaux de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Végétalisation des espaces publics, - Amélioration de la circulation douce (piste cyclable, abris et zones d'arrêt dédiées au transport collectif, trottoirs), - Accessibilité et sécurité des usagers (place de stationnement PMR, signalisation). 	20 à 40 %	Voirie et réseaux divers (VRD) exclus de la dépense éligible
<p>4.2 – RÉNOVATION ET MISE AUX NORMES THERMIQUES DES LOCAUX DÉDIÉS OU DESTINÉS A L'HABITAT LOCATIF²</p>	20 % à 40 % 40 % à 70 % <i>matériaux bio-sourcés</i>	Projets bénéficiant de l'aide du conseil régional dans le cadre du programme <i>Climaxion</i>

AXE 5 - DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, TOURISTIQUE ET CULTUREL DU TERRITOIRE :

Opérations éligibles :	Taux d'intervention	Conditions
5.1 – LOCAUX, ÉQUIPEMENTS ET ZONES D'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE ³ - Création, aménagement et restructuration de zones d'activités génératrices d'emplois - Reprise de fonds de commerce sans repreneur et sans concurrence immédiate en milieu rural	20 % à 60 %	Les travaux réalisés sur les espaces destinés à la vente sont exclus de l'assiette éligible.
5.2 – ESPACES TOURISTIQUES OU CULTURELS		Projets concourant à renforcer ou à développer l'attractivité du territoire

NB : Pour tous les projets, à l'exception de ceux présentés au titre de l'axe 0 (*études de faisabilité*) et de l'axe 2.3 (*recours au numérique*), **seules les opérations dont le montant des dépenses subventionnables est supérieur à 10 000 € HT sont éligibles à la DETR 2019.**

Les frais annexes aux opérations d'investissements, c'est-à-dire l'ensemble des dépenses ne correspondant pas à des travaux subventionnables (*honoraires, frais de publicité, mission SPS...*) **sont retenus au titre des dépenses éligibles dans la limite de 15 % du montant total des travaux.**

L'assiette éligible des opérations réalisées sur des biens mis en location sera réduite du montant des recettes afférentes à raison de 5 annuités.

Les opérations bénéficiant de concours financier de l'État doivent être maintenues dans le patrimoine de la collectivité pendant une durée minimale de 5 ans à compter du versement du solde. Dans le cas contraire, le montant de la subvention attribuée devra être reversée à due concurrence du nombre d'années durant lequel le bien n'aura pas été conservé.

Tout dossier portant sur un coût supérieur à 90 000 € HT de travaux devra être accompagné d'un avant projet définitif (APD). La transmission du seul avant projet sommaire ne permettra pas de déclarer le dossier complet.

La priorité sera donnée aux opérations dont la perspective de commencement est envisagée avant le terme de l'exercice 2019.

² - Les recettes attendues viennent en déduction de l'assiette éligible des travaux à raison de 5 annuités.

³ - Les recettes attendues viennent en déduction de l'assiette éligible des travaux à raison de 5 annuités.

CONSTITUTION DU DOSSIER DETR 2019

Pour être retenu au titre de la programmation DETR 2019, le dossier déposé en **4 exemplaires** auprès des services de la préfecture ou des sous-préfectures devront contenir *l'intégralité* des pièces listées ci-après (formulaire n°1).

Cela suppose que les opérations pour lesquelles une demande de subvention est sollicitée soient mûrement réfléchies et qu'un commencement de travaux est envisageable avant le terme de l'année 2019.

Selon l'objet de l'opération envisagée, la nature et le nombre de pièces à fournir peut différer.

L'ensemble des pièces constitutives d'un dossier de demande de subvention, dont la liste figure ci-après dans le formulaire n°1 à joindre à votre demande, doit être renseigné avec précision.

Afin de vous aider à constituer votre dossier, vous trouverez en annexe I, pour chacune des pièces requises, une note précisant la qualité des informations à produire.

En tout état de cause, quelle que soit la difficulté que vous rencontrez dans l'élaboration de votre dossier, vous pouvez utilement vous rapprocher des services préfectoraux ou sous-préfectures, ainsi que des services déconcentrés de l'État dont vous trouverez ci-joint en annexe II l'ensemble des coordonnées,

Formulaire N° 1
(à joindre au dossier de demande de subvention)

LISTE DES PIÈCES CONSTITUTIVE DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

OBJET DE L'OPÉRATION :

AXE n° CATÉGORIE :

Priorité n°

Nom de la collectivité/établissement :

Adresse :

CP : **Commune :**

Personne en charge du suivi du dossier à contacter :

Identité :

Tel : **courriel :**@.....

Horaires d'ouverture :

Pièces à fournir pour tous les dossiers (cocher les éléments joints au dossier) :

- Délibération de l'assemblée délibérante adoptant l'opération, arrêtant les modalités de financement et sollicitant le concours financier de l'Etat**
- Note explicative détaillée du projet précisant, notamment, l'objectif recherché et les modalités de réalisation (formulaire n°2)**
- Étude d'impact prévue à l'article D1611-35 du CGCT**
- Documents photographiques en couleur**
- Plan de situation, plan cadastral, plan de masse (avec cotations précises et échelle)**
- Avant-projet définitif (APD) ou, dans le cas de projets inférieurs à 90 000 €, devis détaillés de moins de 6 mois**
- Plan de financement (formulaire n°3) avec attestation(s) des co-financeurs ou lettre(s) de demande de subvention indiquant la somme sollicitée**
- Attestation de non commencement d'opération (formulaire n°4)**
- Attestation de propriété ou promesse de vente (formulaire n°5)**

Pièces complémentaires à fournir (cocher les éléments joints au dossier) :

- pour les projets présentés en tranches fonctionnelles :

Attestation de fonctionnalité des tranches (formulaire n°6)

- Pour les projets relatifs aux équipements sportifs (Axe 3.1) :

Fiche projet (formulaire n°7)

- Pour les projets à caractère économique (Axe 5) :

Fiche projet (formulaire n°8)

- Pour les projets relatifs à des bâtiments destinés à la location (Axe 2, 4 ou 5) :

Projet de bail ou délibération fixant le montant annuel du loyer

- Pour les projets situés sur le domaine public départemental :

Permission de voirie co-signée avec le Conseil Départemental

- Pour les projets d'acquisition d'immeuble ou de terrain :

Estimation de France Domaines ou promesse de vente

Projet ou permis de construire

- Pour les projets d'acquisition de matériel informatique destiné aux points numériques :

Calendrier hebdomadaire d'ouverture du service

- Pour les projets d'amélioration thermique :

Attestation sollicitant une aide au titre du programme régional *Climaxion*

Autres pièces fournies (détailler) :

-
-
-
-
-
-

Fait à
Le,.....
(cachet et signature)

**Formulaire N° 2
(à joindre au dossier de demande de subvention)**

NOTE EXPLICATIVE

OBJET DE L'OPÉRATION :

AXE n°..... CATÉGORIE :.....

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET :

Les opérations relatives à l'amélioration thermique des bâtiments devront préciser, notamment, le niveau de performance attendu et le type de matériau utilisé.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lieu de réalisation :

Situé en périmètre de monuments historiques : oui non

Dans l'affirmative, les services de Mme l'Architecte des Bâtiments de France (UDAP) devront être consultés dès le stade de la préparation de votre dossier de demande de subvention sur les choix architecturaux et la définition du programme des travaux. Le cas échéant, joindre l'avis de UDAP.

CALENDRIER PRÉVISIONNEL :

- **durée** (Si la réalisation du projet est pluriannuelle, préciser la ventilation prévisionnelle des dépenses par année) :.....

.....
.....

- **Date prévue de commencement d'exécution :**.....

- **Date prévisionnelle de fin d'exécution**.....

Fait à
Le,
(cachet et signature)

**Formulaire N° 3
(à joindre au dossier de demande de subvention)**

PLAN DE FINANCEMENT

OBJET DE L'OPÉRATION :

AXE n°..... CATÉGORIE :

Nature des dépenses par principaux postes	Montant (HT)	Ressources	Montant	Pourcentage
		Autofinancement : dont emprunt : dont autres ressources :		%
		<u>Aides publiques sollicitées :</u>		%
		- Etat (1)		%
		-		%
		-		%
		-		%
Total (Coût global de l'opération H.T.)	€	Total des recettes	€	%

1 – la demande de subvention au titre de l'État s'entend tous concours financiers confondus (DETR, DSIL, FNADT). En fonction de l'opération, la demande sera orientée au titre de la ou des dotations les plus adaptées.

Fait à
Le,.....
(cachet et signature)

NB : Le taux de crédits d'État sollicité doit être compris dans la fourchette de taux adoptée par la commission des élus. Par défaut, un taux médian sera indiqué.

En tout état de cause, le total des aides publiques souhaitées ne peut dépasser 80 % du coût total de l'opération, voire 70 %, dans le cas des projets pour lesquelles les collectivités sont considérées comme chefs de fil au sens des dispositions prévues à l'article L111-9 du CGCT (cf point 7 page 20).

Formulaire N° 4
(à joindre au dossier de demande de subvention)

ATTESTATION DE NON COMMENCEMENT D'OPÉRATION
--

OBJET DE L'OPÉRATION :

AXE n°..... CATÉGORIE :.....

Je soussigné·e, (*nom et qualité*).....

atteste que l'opération visée ci-dessus, faisant l'objet d'une demande de subvention au titre des concours financiers de l'Etat de l'année 2019, n'a reçu aucun commencement d'exécution et m'engage à ne pas commencer l'opération avant que le dossier de demande de subvention correspondant ne soit déposé, sauf autorisation visée au II de l'article R 2334-24 du code général des collectivités territoriales.

Dans le cas où l'opération débiterait avant que le dossier de demande de subvention ne soit reconnu ou réputé complet, je m'engage à en informer la Préfecture afin qu'elle prenne acte que, de ce fait, je renonce à la subvention sollicitée conformément à l'article R. 2334-24 du C.G.C.T.

Fait à
Le,.....
(cachet et signature)

**Formulaire N° 5
(à joindre au dossier de demande de subvention)**

ATTESTATION DE PROPRIÉTÉ

OBJET DE L'OPÉRATION :

AXE n°..... CATÉGORIE :

Je soussigné·e, (*nom et qualité*)

atteste que la collectivité que je représente :

- est propriétaire des terrains ou immeubles concernés (*)
- a la libre disposition des terrains ou immeubles concernés (*joindre une copie de la convention de mise à disposition*) (*)
- aura la libre disposition des terrains ou immeubles concernés, avant le commencement de l'opération (*joindre une copie de la convention de mise à disposition dès qu'elle sera en votre possession*) (*)
- sera propriétaire des terrains ou immeubles concernés (*joindre une copie de la promesse de vente*) (*)

Fait à
Le,.....
(cachet et signature)

* Cocher la mention utile

Formulaire N° 6
(à joindre au dossier de demande de subvention
pour les projets présentés en tranches fonctionnelles UNIQUEMENT)

ATTESTATION DE FONCTIONNALITÉ DES TRANCHES

OBJET DE L'OPÉRATION :

AXE n°..... **CATÉGORIE** :

Je soussigné·e, (*nom et qualité*).....
atteste que l'opération décrite ci-après, faisant l'objet d'une demande de subvention au titre des concours financiers de l'État - année 2019, est fractionnée entranches fonctionnelles.
(*préciser le nombre de tranche*)

Objet de l'opération :

Coût global HT de l'opération :

Coût par tranche d'opération :

TRANCHE	MONTANT
Tranche 1€ H.T.
Tranche 2€ H.T.
Tranche 3€ H.T.
Tranche 4€ H.T.

Fait à
Le,.....
(cachet et signature)

**Formulaire N° 7
(à joindre au dossier de demande de subvention
pour les projets présentés au titre de l'axe 3.1 UNIQUEMENT)**

FICHE PROJET ÉQUIPEMENTS SPORTIFS COUVERTS OU DE PLEIN AIR

OBJET DE L'OPÉRATION :

AXE n° 3.1 - CATÉGORIE : Locaux et équipements sportifs couverts ou de plein air

Nombre d'habitants :

Vie associative :

Nom de l'association / groupe scolaire	Activité pratiquée	Nombre d'adhérents / licenciés	Niveau de jeu

**Formulaire N° 8
(à joindre au dossier de demande de subvention)**

FICHE PROJET AXE 5 - Développement économique, touristique et culturel

OBJET DE L'OPÉRATION :

AXE n° 5.. CATÉGORIE :

OBJECTIFS POURSUIVIS :

.....

.....

.....

IMPACT(S) ATTENDU(S) :

➤ Impact sur le développement local :

.....

.....

➤ Intérêt intercommunal :

.....

.....

Si le projet participe à la création ou au maintien d'emplois directs

Nombre d'emplois directs créés :

Nombre d'emplois directs maintenus :

Recettes annuelles générées par l'opération :€ (joindre projet de bail ou délibération fixant le montant annuel des loyers attendus)

Fait à

Le,.....

(cachet et signature)

ANNEXE I

DESCRIPTION DES PIÈCES A FOURNIR

PIÈCES OBLIGATOIRES POUR TOUS DOSSIERS :

1 - Délibération de l'assemblée délibérante :

La délibération de l'assemblée délibérante qui :

- acte clairement le souhait de la collectivité à réaliser une opération donnée,
- arrête précisément les modalités de financement de l'opération,
- sollicite un concours financier de l'État.

Concernant ce dernier point, afin de permettre une instruction au titre de chacun des concours financiers de l'État, il est conseillé d'indiquer dans les délibérations portant demandes de subventions, les mentions suivantes :

« Sollicite une subvention au titre des concours financiers de l'Etat. ».

« Le conseil précise également que dans le cas où la ou les aides accordées ne correspondraient pas aux montants sollicités dans le plan de financement prévisionnel ci-joint, le solde sera supporté par la part d'autofinancement ».

La décision afférente doit également être accompagnée d'un plan de financement indiquant le montant prévisionnel des travaux exprimé en TTC et en HT (cf point n° 6 ci-dessous).

2 - Note explicative détaillée du projet (formulaire n°2) :

La note explicative permet d'apprécier la nature exacte du projet envisagé, l'objectif recherché, la durée de l'opération, son implantation dans le territoire, les modalités de mise en œuvre, le type de matériaux utilisés....

Dans le cadre d'opérations concernant des bâtiments classés ou en périmètre de bâtiments classés, il conviendra de se rapprocher du service départemental de l'architecture et du patrimoine dont les coordonnées figurent en annexe II.

De même, s'agissant des zones à aménager, une étude préalable en archéologie peut être conseillée avant tout dépôt de dossier. Le cas échéant, la note descriptive sera accompagnée des conclusions afférentes.

En tout état de cause, le formulaire n°2 sera complété avec précision.

NB : De manière générale, les services techniques de l'État (DDT, DDCSPP, DSDSEN.....) seront utilement sollicités avant tout dépôt de dossier dès lors que le projet envisagé est susceptible de devoir répondre à une exigence réglementaire particulière.

3 – Étude d'impact (article D1611-35 du CGCT) :

En application de l'article L. 1611-9, l'étude d'impact pluriannuel sur les dépenses de fonctionnement est établie pour tout projet d'opération exceptionnelle d'investissement. Cette étude est jointe à la présentation du projet d'opération exceptionnelle d'investissement à l'assemblée délibérante, qui peut intervenir à l'occasion du débat d'orientation budgétaire ou du vote d'une décision budgétaire ou lors d'une demande de financement.

L'étude d'impact pluriannuel sur les dépenses de fonctionnement est obligatoire pour tout projet d'opération d'investissement dont le montant prévisionnel total des dépenses est supérieur aux seuils suivants :

1° Pour les communes et les établissements de coopération intercommunale dont la **population est inférieure à 5 000 habitants**, le seuil est fixé à 150 % des recettes réelles de fonctionnement ;

2° Pour les communes et les établissements de coopération intercommunale dont la **population est comprise entre 5 000 et 14 999 habitants**, le seuil est fixé à 100 % des recettes réelles de fonctionnement ;

3° Pour les communes et les établissements de coopération intercommunale dont la **population est comprise entre 15 000 et 49 999 habitants**, le seuil est fixé à 75 % des recettes réelles de fonctionnement.

4 - Documents photographiques en couleur :

Les documents photographiques sont des éléments permettant une étude plus précise de l'opération décrite dans la note explicative, notamment par les services techniques qui peuvent ainsi valider la compatibilité d'un projet au regard des catégories d'investissement éligibles sans nécessairement se déplacer sur place.

Les documents permettant une visualisation avant-après seront utilement joints au dossier.

5 - Plan de situation, plan cadastral, plan de masse :

A l'instar des documents photographiques, le plan de situation, le plan cadastral et les plans de masses contribuent à illustrer les informations indiquées dans la note descriptive du projet pour lequel une aide est sollicitée.

Vous veillerez tout particulièrement à communiquer des documents cotés et précisant l'échelle utilisée.

6 - Avant-projet définitif (APD) ou devis détaillés pour les projets < 90 000 € HT :

La dépense subventionnable arrêtée pour déterminer le montant de la subvention accordée constitue la limite inférieure à atteindre pour bénéficier de la totalité du concours financier.

Une sous-estimation du coût réel d'une opération peut conduire une collectivité à renoncer à l'exécution du projet initialement retenu au titre de la programmation DETR.

Dans ce cas de figure, si l'opération est abandonnée après le terme de l'exercice au titre duquel l'aide a été accordée à la collectivité, les crédits DETR initialement attribués sont perdus pour les projets des collectivités meusiennes.

De la même manière, un projet sur-évalué conduira à constater, in fine, que l'opération a été réalisée pour un coût définitif inférieur à la dépense subventionnable retenue. Dans ce cas de figure, la subvention accordée devra être recalculée sur la base du montant réel des travaux auquel sera appliqué le taux de concours fixé par l'arrêté d'attribution.

En l'espèce, cette minoration de subvention se traduit également par une perte de crédits pour les projets des collectivités meusiennes.

C'est la raison pour laquelle, le montant de chaque opération sollicitant une aide de l'État au titre de la DETR doit être estimée par un **avant-projet définitif (APD) ou, dans le cas de projets inférieurs à 90 000 € HT, par des devis suffisamment précis,**

L'APD constitue en effet le dernier document élaboré par un architecte avant le lancement d'un investissement donné. Dans le cadre de l'APD, les dernières mises au point sont effectuées en fonction des options retenues par le maître d'ouvrage (choix des matériaux, prestations techniques...) ce qui n'est pas le cas d'un avant-projet sommaire (APS) dans lequel, notamment, les coûts des prestations proposées restent à affiner.

Dans tous les cas, les documents afférents devront être récents (moins de 6 mois), datés et signés par le prestataire.

Dans le cas d'une acquisition d'un bien (immeuble ou terrain), il conviendra également de fournir une estimation du bien établie par France Domaines. Si une promesse de vente a d'ores et déjà été signée, l'acte afférent sera également joint aux pièces comptables justificatives.

7 -Plan de financement (formulaire n°3) :

Le plan de financement du projet permet de distinguer :

En dépenses :

- le coût des travaux pour chaque poste,
- les frais annexes aux travaux (frais d'honoraire, mission SPS, contrôle technique, publicité...)

NB : ces dépenses sont retenues à hauteur de 15 % du montant total des travaux éligibles quel que soit le montant réel correspondant. Les postes doivent être justifiés quel que soit leur montant.

En recettes :

- le montant des aides sollicitées par co-financeurs et par nature de dotation (si la subvention a déjà été accordée, joindre la notification au dossier),
- le montant de l'autofinancement,
- le montant des recettes envisagées le cas échéant (rojet de bail ou délibération fixant le montant du loyer à joindre au dossier)

S'agissant de l'autofinancement, il est rappelé qu'il ne peut être inférieur à 20 % du coût global de l'opération, voire à 30 % pour les opérations entrant dans le champ d'un domaine de compétence à chef de fil au sens de l'article L1111-9 du CGCT dès lors qu'elles bénéficient d'un co-financement de la part d'une autre collectivité.

À ce titre, les communes et les EPCI sont chefs de fil pour les compétences suivantes :

- Mobilité durable :** préservation de la qualité de l'air, organisation des transports, développement des modes de déplacement terrestre non motorisé et des usages partagés des véhicules terrestres à moteur,

- **Organisation des services de proximité** : actions visant à maintenir ou proposer des services dans les domaines de la petite enfance, l'action sociale et les services aux personnes, actions de maintien de services de proximité en milieu rural, aides pour l'installation ou le maintien de professionnels de santé dans les zones déficitaires de soin.
- **Aménagement de l'espace** : création et rénovation d'espaces et d'équipements publics.
- **Développement local** : actions destinées à favoriser ou à maintenir les activités de commerce de proximité.

8 - Attestation de non commencement d'opération (formulaire n°4) :

Les concours financiers de l'État ne peuvent être accordés si les travaux afférents ont déjà fait l'objet d'un commencement d'exécution.

L'attestation de non-commencement d'exécution est par conséquent une pièce obligatoire à chacun des dossiers de demande de subvention.

9 - Attestation de propriété (formulaire n°5) :

Une collectivité ne peut normalement investir sur un bien d'autrui. Dans ces conditions, nulle aide ne saurait être accordée à un projet se situant sur un espace dont la collectivité n'est pas propriétaire.

À cet effet, l'attestation de propriété permet de justifier l'implantation du projet.

Dans le cas où l'opération envisagée comprend l'acquisition d'un bien, une estimation de celui-ci, établie par France Domaines, devra être produite.

Si une promesse de vente est d'ores et déjà envisagée, la production de celle-ci, avec indication du prix et de la date de signature de l'acte authentique, sera également jointe au dossier de demande de subvention.

Dans le cas où l'acquisition du terrain est déjà réalisée, le titre de propriété et la justification de son caractère onéreux seront joints au dossier.

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES POUR :

10 - Attestation de fonctionnalité des tranches (formulaire n°6) :

Un projet dont la réalisation effective s'étend sur plusieurs exercices comptables peut être présenté en tranches fonctionnelles.

Une tranche fonctionnelle correspond à une partie de l'investissement du projet global susceptible de fonctionner et d'être mise en service sans qu'il soit besoin d'attendre la réalisation des autres tranches.

Pour ce type de dossiers, la note explicative relative à la première tranche devra, en outre, présenter le projet dans sa globalité en intégrant l'ensemble des tranches prévues et en précisant sommairement pour chacune d'entre elles, leurs natures, leurs coûts et leurs calendriers prévisionnels de réalisation.

Par ailleurs, il est rappelé que ne peuvent être retenues les tranches successives que si la tranche précédente, subventionnée dans le cadre d'un exercice antérieur, est achevée, ou largement engagée.

11- Fiche projet équipements sportifs (formulaire n°7) :

La fiche projet relative aux équipements sportifs permet d'assurer que l'opération envisagée répond aux éventuelles attentes des fédérations sportives, notamment lorsque l'équipement est en partie destiné à des clubs évoluant à des niveaux où une exigence particulière des infrastructures est demandée,

Pour tous les projets à caractère sportif, il conviendra de se rapprocher des services de la Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations.

12 - Fiche projet développement économique ou touristique (formulaire n°8) :

Les opérations s'inscrivant dans le cadre de l'axe 5 relèvent des dispositions encadrant les aides directes et indirectes aux entreprises. Dès lors, il convient d'apporter toutes les précisions nécessaires permettant de justifier la pertinence du projet.

NB : le montant des loyers attendus sont déduits de la dépense éligible à raison de 5 annuités.

ANNEXE II

COORDONNÉES DES SERVICES D'APPUI

Les services préfectoraux et les services déconcentrés de L'État listés ci-dessous demeurent à votre disposition pour vous apporter conseils et aides directes pour le montage de vos dossiers.

SERVICES PRÉFECTORAUX :

Arrondissement de Bar-le-Duc :

Mme DAVID - ☎ 03.29.77.56.63 – rachel.david@meuse.gouv.fr

Mme LELARGE - ☎ 03.29.77.56.86 – laurence.lelage@meuse.gouv.fr

M. DIDIER - ☎ 03.29.77.56.80 – dominique.didier@meuse.gouv.fr

Arrondissement de Commercy :

Mme BASTIEN ☎ 03.29.91.70.76 – christelle.bastien@meuse.gouv.fr

Mme BEAULAND ☎ 03.29.91.70.80 – fabienne.beauland@meuse.gouv.fr

Arrondissement de Verdun :

Mme ABED ☎ 03.29.84.86.06 – myriam.abed@meuse.gouv.fr

M. LOUIS ☎ 03.29.84.86.02 – bertrand.louis@meuse.gouv.fr

SERVICES DÉCONCENTRÉS DE L'ÉTAT :

Unité départementale de l'architecture et du patrimoine :

Mme CORRAL-TREVIN - ☎ 03.29.46.70.60 - udap-meuse@culture.gouv.fr

Mme BODHUIN ☎ 03.29.46.70.62 - sandrine.bodhuin@culture.gouv.fr

Direction départementale des territoires :

M. XX - ☎ 03.29.79.93.95 - XX@meuse.gouv.fr

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations :

Mme ZUBER - ☎ 03.29.77.42.20 - sylviane.zuber@meuse.gouv.fr

Direction académique des services de l'éducation nationale :

Mme CAQUARD - ☎ 03.29.76.69.86. - sandrine.caquard@ac-nancy-metz.fr

France Domaine - Pôle d'évaluation domaniale

50 rue des Ponts – CS 60069 - 4 036 NANCY CEDEX

ddfip54.pole-evaluation@dgfip.finances.gouv.fr

AUTRES SERVICES :

S.D.I.S

Lt Laurie-Anne PILLET - ☎ 03.29.xx.xx.xx – lapillet@sdis55.fr

Conseil régional Grand Est – Climaxion

Mme TELLIER - ☎ 03.26.70.86.58 – maud.tellier@grandest.fr