**Compte-rendu annuel d’activité au titre du Service Civique – Plan Type**

**Identification :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro de l’agrément en cours**  | XX-XXX-XX-XXXXX-XX |
| **Nom de l’organisme** |  |
| **Adresse postale** |  |
| **Nom, prénom, fonction, mel, téléphone de la personne en charge de l’agrément de Service Civique** |  |

## **1ère partie : Les missions de Service Civique**

1. **Description des missions**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTITULE DE MISSION AGREEE** | **NOMBRE DE VOLONTAIRES** | **ACTIVITES CONFIEES** | **Comment la mission a-t-elle permis d’expérimenter et/ou de développer de nouveaux projets et/ou de démultiplier l’impact d’actions existantes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Conditions d’exercice des missions**
* **Nombre de jours de présence hebdomadaire des volontaires et nombre d’heures de missions par semaine** ?
* **Les jours de présence et horaires prévus au contrat ont-ils été respectés ? Si non, pourquoi ?**
* **La mission s’est-elle déroulée de manière continue sur la durée de mission initialement prévue (hors cas de rupture de contrat) ?**
* **Précisez le(s) lieu(x) d’exercice des missions ?**
* **Les volontaires ont-ils exercé leur mission seul ou au sein d’une équipe ? Si oui, quels statuts avaient les autres membres de l’équipe ? Salariés, agents, stagiaires et/ou bénévoles, volontaires ?**
* **Comment les volontaires étaient-ils positionnés par rapport aux équipes existantes de l’organisme (salariés, stagiaires et/ou bénévoles) ?**
* **Avec quel public bénéficiaire les volontaires ont-ils été en contact ?**
* **Les volontaires ont-ils été en relation avec vos partenaires ?**
* **Combien de volontaires se sont rendus à l’étranger durant leur mission ?, dans quel pays et pour combien de temps ?**
* **Les volontaires ont-ils bénéficié d’une formation ou d’une préparation avant de démarrer leurs missions en France ou à l’étranger ? si oui, laquelle ?**
* **Dans le cadre de mission à l’étranger, décrire les modalités de la formation au départ et les conditions de retour des volontaires.**
* **Avez-vous accueillis des volontaires étrangers dans le cadre de la réciprocité ? Si oui, combien et de quel pays ?**
* **Avez-vous rencontré des difficultés dans le déroulement des missions ?**

## **2ème partie : Les organismes recourant à la mise à disposition de volontaires auprès d’organismes tiers non-agréés et/ou disposant d’agréments collectifs**

## **Décrivez le dispositif :**

* **Dans ce cadre, préciser les modalités d’organisation et d’animation du Service Civique.**
* **Les volontaires sont-ils mis à disposition sur l’ensemble de la durée de leur mission ou partiellement ?**
* **Dans le cas d’un agrément collectif, pouvez-vous préciser la répartition des tâches entre l’organisme agréé et l’organisme tiers non agréé concernant le recrutement, le tutorat et l’accompagnement au projet d’avenir des volontaires ?**
* **Comment l’organisme agréé garantit le bon déroulement des missions agréées au sein des organismes tiers ?**
* **Quelles sont les modalités financières fixées entre l’organisme agréé et l’organisme non agréé ?**
* **Quelles sont les règles communes qui garantissent la conformité, la qualité et l’état d’esprit du Service Civique ?**

## **3ème partie : le tutorat**

**Décrivez le dispositif de tutorat mis en place :**

* **Nombre de tuteurs, et qualité (salariés, bénévoles) ?**
* **Les tuteurs, le cas échéant les tuteurs en intermédiation, ont-ils participé à des formations sur le tutorat ? Si oui, dans quel cadre ?**
* **Combien ont participé à la formation des tuteurs proposée par** [**l'Agence du Service Civique**](http://uniscite-formation.over-blog.com/pages/LA_FORMATION_DES_TUTEURS-3776678.html) **ou par les référents locaux du Service Civique ?); Le contenu des formations répond-il à vos attentes ?**
* **Comment est organisé le tutorat entre l’organisme agréé et l’organisme d’accueil (en France et à l’international) ?**
* **Nombre moyen de volontaires suivis par tuteur ?**
* **Quelles sont les actions et les outils spécifiques de tutorat mis en place ?**
* **Quelle ont été vos principales difficultés dans l’accompagnement des jeunes ? Et comment ont-elles été résolues ?**
* **De quelle manière avez-vous accompagné les volontaires dans la définition de leur projet d’avenir  (à l’interne, à l’externe)?**
* **Si vous en avez connaissance, indiquer l’activité exercée par les volontaires à l’issue de leur mission.**
* **Pourriez-vous estimer le temps moyen consacré au tutorat chaque semaine ?**
* **Disposez-vous d’un outil de suivi des volontaires (pendant-après la mission) ?**

## **4ème partie : les volontaires**

1. **Le choix des volontaires**
* **Avez-vous diffusé les offres de missions sur le site** [**http://www.service-civique.gouv.fr/**](http://www.service-civique.gouv.fr/)**?**
* **Par quels autres moyens les offres de missions de Service Civique ont-elles été diffusées, outre le site internet de l’Agence du Service Civique ?**
* **Combien de candidatures avez-vous reçu par mission ?**
* **Décrivez la procédure de sélection des volontaires ? (entretiens systématiques avec l’ensemble des candidats, présélection avant entretien, etc.).**
* **Quelles ont été les critères de sélection des candidats retenus ?**
* **Le nombre de volontaires accueillis correspond-t-il au nombre de missions prévisionnel prévu par l’agrément au titre du Service Civique ? Si non pourquoi ?**
* **Les dates de démarrage des missions ont-elles été conformes au calendrier prévisionnel de recrutement annexé à l’agrément ? Si non pourquoi ?**
* **Avez-vous eu des difficultés à sélectionner les jeunes ? Si oui, lesquelles ?**
1. **L’accueil des volontaires**
* **Comment votre organisme a-t-il préparé l’accueil des volontaires? En particulier, les salariés, agents et/ou bénévoles de l’organisme ont-ils été informé de l’accueil de volontaires et de la particularité du statut de volontaire ?**
* **Les activités ont-elles été adaptées au profil des volontaires ?**
1. **Le profil des volontaires**
* **Indiquez le niveau de formation des jeunes accueillis dans le tableau ci-dessous. S’il apparaît des écarts avec la moyenne nationale commentez-les.**
* **Avez-vous mis en place des actions spécifiques pour l’accueil de jeunes des quartiers prioritaires de la politique de la ville, de jeunes en situation de handicap ? Si oui, lesquelles ?**



1. **Les ruptures de contrats**

**En cas de départs anticipés, précisez dans le tableau ci-dessous le nombre et la cause des ruptures :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Causes des ruptures** | **Nombre de volontaires** | **Précisions sur les ruptures pour les cas 1/2/3**  |
| 1. abandon de poste
 |  |  |
| 1. faute grave d’une des parties
 |  |  |
| 1. force majeure
 |  |  |
| 1. embauche en CDD d’au moins 6 mois ou CD
 |  |  |
| 1. embauche de moins de 6 mois
 |  |  |
| 1. commun accord entre les parties
 |  |  |

## **5ème partie : la formation civique et citoyenne**

1. **Volet pratique : la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1)**
* **L’ensemble des volontaires accueillis ont-ils bénéficié de la formation PSC1 ? Si non, pourquoi ?**
* **Auprès de quel organisme ont-ils réalisé leur formation ?**
1. **Volet théorique : la formation civique et citoyenne (FCC)**
* **Décrivez les actions de formation civique et citoyenne mises en place (durée, format et thématique) ;**
* **Ces formations sont-elles en lien avec le référentiel proposé par** [**l'Agence du Service Civique**](http://www.service-civique.gouv.fr/uploads/content/files/7cf1e441f0b5e3cd2698f3e8fe5f8476f25e32b2.pdf)**?**
* **Avez-vous fait appel à un ou des organismes extérieurs ? Si oui, lesquels ?**

## **6ème partie : Le Service Civique au sein de votre structure**

## **L’organisation interne pour la gestion du service civique**

* **Pouvez-vous présenter l’organisation retenue pour le suivi et la gestion du Service Civique au sein de votre organisme ?**
* **Pouvez-vous estimer la charge de travail en nombre d’ETP que représente le Service Civique au sein de votre organisme ?**
* **Avez-vous eu des relations avec un autre organisme agréé afin d’échanger et de mutualiser des pratiques dans le cadre de la gestion du Service Civique ?**

## **Les frais**

* **Pouvez-vous présenter la ou les modalités de règlement de la prestation complémentaire de 106,31 € minimum au titre des transports ou des frais d’alimentation ou de logement est versée aux volontaires ?**
* **Les dépenses effectuées pour l’accueil et l’accompagnement des volontaires sont-elles identifiées dans la comptabilité de l’organisme ? Si oui, en précisez le détail et le coût ;**
* **A quoi les 100 € versés par l’Etat par mois de mission et par jeunes (aux seules associations) ont-ils été affectés ?**
* **Dans le cadre de missions à l’international, présenter les conditions de prise en charge des frais liés à la mission (billets d’avion, hébergement, vaccination, visa…).**
1. **La Communication et la valorisation**
* **Comment valorisez-vous la présence de volontaires au sein de votre organisme (rapports d’activités, site internet…) ?**
* **Votre organisme est-il inscrit dans un réseau de partenaires spécifiquement au titre du Service Civique ?**
* **Les volontaires ont-ils participé à des rassemblements ? Si oui, dans quel cadre ?**
1. **Les Impacts**

**Présentez votre analyse sur l’impact des actions conduites en 2015 :**

* **Impact du Service Civique pour les volontaires (parcours, épanouissement personnel, compétences, rapport à la citoyenneté, définition du projet professionnel) ;**
* **Impact du Service Civique pour les publics bénéficiaires des missions ;**
* **Impact du Service Civique pour l’organisme d'accueil.**

## **7ème partie : Observations**

**Formulez des propositions :**

* **Les éléments qui pourraient être capitalisés au titre des bonnes pratiques :**
* **Ce qui pourrait être conforté :**
* **Ce qui pourrait être modifié :**
* **Les outils ou supports qui pourraient vous êtres utiles :**
* **Vos besoins en termes d’accompagnement :**